



Контрольно-счетная инспекция Володарского муниципального округа Нижегородской области

606070 Нижегородская область, г. Володарск, ул. Клубная, 4, тел./факс 8(83136) 4-19-08,
ksimo@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
2-о	02.02.2026

Распоряжение

Об утверждении Положения о конфликте интересов в Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального органа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 N 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", статьей 13.1 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области" в целях противодействия коррупции в Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области и приведения своих нормативно-правовых актов в соответствие с п.4 Указа Президента РФ от 31.12.2025 N 1009 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации" утвердить:

1. Положение о конфликте интересов в Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение №1).

2. Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счётной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу:

3.1. распоряжение № 14-о от 17.02.2023г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://volodarsk.nobl.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
организации

Председатель
(должность)



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 477E78E8EA6C095F40452EAC87035B14
Владелец: Зверева Марина Александровна
Действителен: с 27.05.2025 по 20.08.2026

М.А.Зверева
(расшифровка подписи)

С распоряжением работники ознакомлены:

Дмитриева И.А.

“ ”

2026 г.

**Положение
о конфликте интересов в Контрольно-счётной счетной инспекции
Володарского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – КСИ или контрольно-счетная инспекция) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 13.1 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации полномочий и задач контрольно-счетной инспекции.

1.2. Основной задачей деятельности КСИ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников КСИ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника КСИ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами КСИ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КСИ.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КСИ, в том числе выполняющих работу по договору оказания бухгалтерских услуг.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением
и урегулированием конфликта интересов**

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в КСИ положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КСИ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КСИ и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника КСИ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) КСИ.

3. Обязанности работника КСИ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник КСИ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы контрольно-счетной инспекции, прежде всего в отношении целей её деятельности;
- руководствоваться интересами контрольно-счетной инспекции без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник КСИ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами контрольно-счетной инспекции.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КСИ

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное в КСИ за противодействие коррупции (работник, на которого возложено ведение кадров). В отсутствие таковых лиц прием документов осуществляет непосредственно председатель

КСИ.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем составления на имя председателя КСИ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения уведомление работника КСИ подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью учреждения.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники КСИ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в КСИ могут быть:
ограничение доступа работника КСИ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника КСИ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника КСИ;

перевод работника КСИ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника КСИ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника КСИ по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника КСИ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам КСИ.

6. Ответственность работников КСИ за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

В том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию **конфликта интересов**, стороной которого он является, непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Кодексе в значении, определенном Федеральным **законом** от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

Заинтересованное лицо несет перед КСИ ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены КСИ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**Порядок
уведомления работодателя работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
в Контрольно-счётной инспекции
Володарского муниципального округа Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – КСИ или контрольно-счетная инспекция) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник составляет уведомление на имя председателя КСИ и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСИ, или непосредственно председателю КСИ.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

¹Пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом КСИ, которым по итогам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

В случае, когда длительное время отсутствует в КСИ должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель КСИ может обратиться и привлечь к работе ответственных лиц из числа специалистов других органов местного самоуправления Володарского муниципального округа (должностные лица аппарата Совета депутатов или администрации округа).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо КСИ (или ответственный работник другого органа МСУ) имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель КСИ в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом председателю КСИ.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председателем КСИ при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) признать целесообразным создание в КСИ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом КСИ², после чего вопрос рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов выносится на Комиссию.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, председатель КСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по

² ч. 4 ст. 14.1 Закона N 25-ФЗ; ", ч. 8 ст. 13.1 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года N 99-3

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, председателем КСИ рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании Комиссии КСИ.

к Порядку уведомления
работодателя работниками о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

Председателю Контрольно-счетной инспекции
Володарского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии,
намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное
подчеркнуть).

(подпись)

____ 20__ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9